

ZARZĄDZENIE
Przewodniczącego Okręgowego Sądu Lekarskiego w Łodzi
z dnia 1 czerwca 2020r.

w sprawie funkcjonowania Okręgowego Sądu Lekarskiego w Łodzi w czasie trwania epidemii

ze względu na obowiązujący stan epidemii w kraju i konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 z dniem 1 czerwca 2020 roku zmieniają się zasady funkcjonowania Okręgowego Sądu Lekarskiego w Łodzi.

§ 1

Podstawowe formy kontaktu z Okręgowym Sądem Lekarskim w Łodzi

Preferowanymi formami kontaktu z OSŁ w Łodzi są:

- 1/ poczta elektroniczna;
- 2/ fax;
- 3/ kontakt telefoniczny;
- 4/ forma pisemna – pisma doręczane za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 2

Zasady udostępniania akt postępowania:

- 1/ zamówienia na akta należy składać telefonicznie lub drogą mailową. Należy uzgodnić dokładny termin zapoznawania się z aktami. Termin udostępnienia zamówionych akt każdorazowo potwierdza pracownik Kancelarii OSŁ w Łodzi telefonicznie lub mailowo;
- 2/ akta nie będą udostępniane na 2 dni przed zaplanowanym terminem rozprawy/posiedzenia z uwagi na obowiązek poddania ich kwarantannie po ich udostępnieniu;
- 3/ akta są udostępniane tylko osobie, która złożyła zamówienie.

§ 3

Osoby uprawnione do wejścia do OSŁ w Łodzi:

- 1/ osoby będące stronami/uczestnikami w związku z wyznaczonym na dany dzień terminem rozprawy/posiedzenia;
- 2/ pełnomocnicy/obrońcy w związku z wyznaczonym na dany dzień terminem rozprawy/posiedzenia;
- 3/ biegli, świadkowie, tłumacze;
- 4/ pracownicy Prokuratury, Policji i innych instytucji wykonujących zadania służbowe lub prowadzący działania ratownicze;
- 5/ osoba przybrana do pomocy osobie niepełnosprawnej;
- 6/ interesant umówiony na zapoznanie się z aktami postępowania;
- 7/ osoba w charakterze publiczności, po uprzednim zarejestrowaniu się, przy czym publiczność to także osoba towarzysząca stronie/uczestnikowi;
- 8/ przedstawiciele mediów po uprzednim zgłoszeniu przybycia lub ustaleniu terminu spotkania z Rzecznikiem Prasowym OIL w Łodzi;
- 9/ pracownicy innych instytucji i podmiotów gospodarczych, wykonujących prace.

§ 4

Szczegółowe regulacje dotyczące udziału w posiedzeniach jawnych

1/ Postuluje się stawiennictwo w OSL w Łodzi nie wcześniej niż na 10 minut przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia; osoby wezwane/zawiadomione powinny okazać pracownikowi Kancelarii OSL w Łodzi wezwanie/zawiadomienie.

2/ Osobom, które chcą wziąć udział w posiedzeniu jawnym w charakterze publiczności umożliwia się wejście do budynku sądu jedynie po uprzednim, nie później niż dnia poprzedniego do godz. 13.00, zgłoszeniu tego faktu pracownikowi Kancelarii OSL w Łodzi i podaniu, ze względów bezpieczeństwa epidemicznego imienia, nazwiska i numeru telefonu. Dane powyższe będą usuwane po upływie 14 dni od udziału osoby w charakterze publiczności w posiedzeniu jawnym.

Ostateczną decyzję o wpuszczeniu publiczności na salę rozpraw podejmuje każdorazowo Przewodniczący składu orzekającego, kierując się względami bezpieczeństwa epidemicznego.

3/ Zabrania się wstępu do Kancelarii OSL w Łodzi i na salę rozpraw:

a/ osobie, co do której zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2;

b/ osobie, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 i która jest objęta nadzorem epidemiologicznym;

c/ osobie objętej kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych

d/ osobie, która zamieszkuje z osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;

4/ Osoby wezwane/zawiadomione o rozprawie/posiedzeniu sądu zobowiązane są, jeśli zachodzą którekolwiek z wymienionych w pkt. 3 okoliczności, do powiadomienia o tym fakcie Kancelarii OSL w Łodzi, celem usprawiedliwienia swojej nieobecności.

§ 5

Interesanci wchodzący do OSL w Łodzi oraz na salę rozpraw są zobowiązani:

a/ wykazać powód wejścia do sądu (okazać pracownikowi Kancelarii OSL w Łodzi stosowne wezwanie/zawiadomienie; poinformować o fakcie ustalenia terminu zaznajomienia się z aktami);

b/ zdezynfekować dłonie (w Kancelarii Sądu są dostępne środki do dezynfekcji) lub założyć jednorazowe rękawiczki;

c/ zakrywać na terenie sądu i sali rozpraw usta i nos;

d/ zachowywać odległość od innej osoby zgodnie z obowiązującymi zaleceniami;

e/ w miarę możliwości posługiwać się własnym długopisem;

f/ na rozprawie/posiedzeniu składać pisma procesowe w sposób określony każdorazowo przez Przewodniczącego Składu Orzekającego;

g/ opuścić budynek Sądu niezwłocznie po zakończeniu czynności, w celu której nastąpiło stawiennictwo.

§ 6

Polecam umieszczenie niniejszego zarządzenia na stronie internetowej OIL w Łodzi. Powyższe zarządzenie jest dostępne do wglądu w Kancelarii OSL w Łodzi.

Przewodniczący Okręgowego Sądu Lekarskiego w Łodzi

lek. dent. Janusz Prochaska